

## Creare documenti in formato pdf

Il formato **.pdf** (*Portable Document Format*) è molto utilizzato più per i testi che per le immagini.

I file **.pdf** vengono creati e modificati con il software *Adobe Acrobat*.

Con la diffusione del Web, era necessario poter disporre di un formato che potesse gestire immagini, testi e collegamenti ipertestuali, ma che non potesse essere modificato. I file creati con i programmi di *word processing* potevano contenere tutti questi elementi, ma restavano modificabili. Uno scambio documentale su vasta scala richiede la trasmissione di informazioni in modo da preservare la fonte e gli originali: a queste esigenze ha risposto in modo completo il formato **.pdf**, che oltre all'implementazione di testi, immagini e link, permette anche funzioni avanzate di ricerca, selezione, stampa e zoom, nonché la possibilità di inserimento di commenti e revisioni e la gestione di permessi e firme digitali. Tutto questo lasciando inalterato il documento originale.

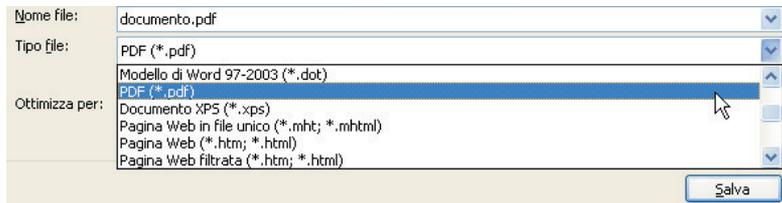
### Esportare un documento in formato pdf.

Le modalità per creare documenti in formato **.pdf** sono varie, analizziamo le due principali: l'esportazione da Microsoft Office e l'installazione di una stampante virtuale.

Nella versione Microsoft Office 2010 è possibile esportare qualsiasi documento in formato *pdf* selezionando questo formato tra quelli presenti nella finestra del salvataggio.

Dopo aver creato un documento in *Word*, *Excel* o *PowerPoint*, si deve fare clic sulla voce **File** e selezionare **Salva con nome**.

Nella finestra del salvataggio scegliamo il formato **PDF** nella casella combinata **Tipo file**.



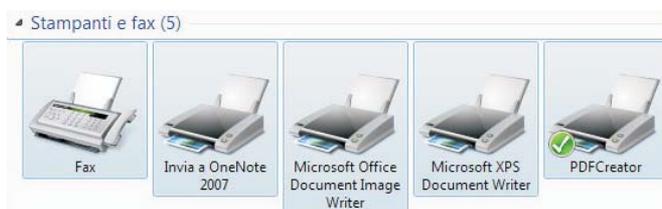
Confermiamo facendo clic su **Salva**.

Nel caso non si disponesse di una versione aggiornata di Microsoft Office, o si volesse salvare in *pdf* un'immagine da un programma di grafica come *Paint*, è possibile creare documenti *pdf* installando una **stampante virtuale**.

Per questo occorre usare appositi software, alcuni dei quali sono software liberi, come **PDFCreator**. Il file dell'installazione (*PDFCreator.exe*) è disponibile nei *Materiali On Line* oppure può essere scaricato dal sito [www.pdfforge.org](http://www.pdfforge.org).

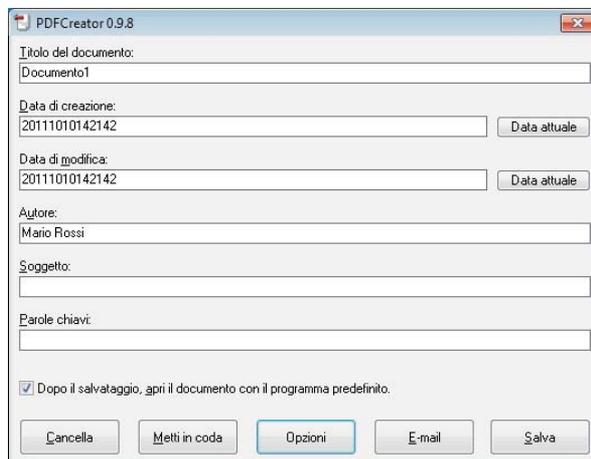
Per installare la stampante virtuale si deve fare doppio clic sul file **.exe** e seguire la procedura di installazione guidata.

Al termine della procedura di installazione tra le stampanti a disposizione dell'utente si trova una nuova stampante con il nome *PDFCreator*, utilizzabile nelle operazioni di stampa come se fosse una stampante fisica.



Si tratta però di una stampante virtuale che potrà essere scelta nel momento in cui sia necessario esportare un documento in *pdf*.

Per esempio, da un qualsiasi programma a scelta (word processor, grafica, ecc.) si crea un nuovo documento. Quando si vuole mandare in stampa il documento, tra le stampanti, si deve scegliere la stampante virtuale **PDFCreator** e fare clic su **Stampa**. Il documento non viene stampato su carta, ma si apre la finestra di salvataggio del file in formato *pdf* sul disco del computer.

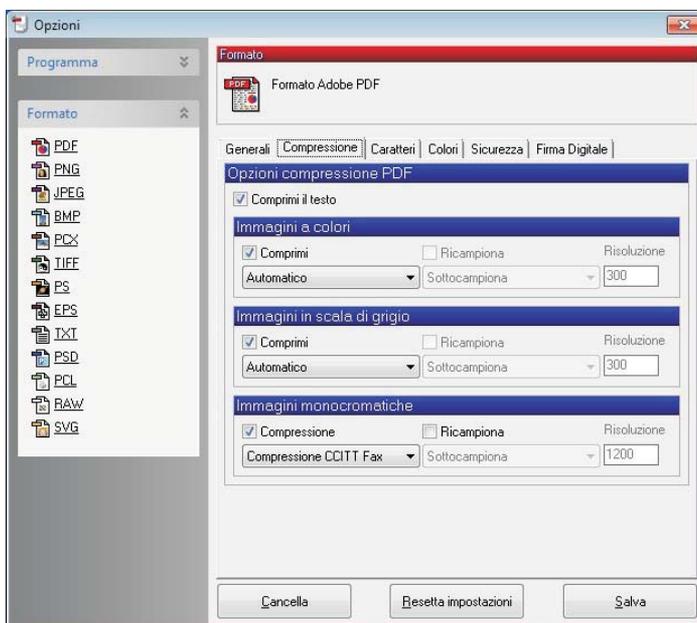


Opzionalmente si possono inserire: titolo per il documento, nome dell'autore e data.

Per visualizzare le opzioni di salvataggio si deve fare clic sul pulsante **Opzioni**.

Viene aperta una finestra dove è possibile scegliere le impostazioni relative al documento come font, filigrane, proprietà del documento, ecc.

Facendo clic sulla barra **Formato**, per ogni estensione, si possono impostare: il tipo di compressione, i caratteri, il modello di colore e altre informazioni utili all'esportazione.



Infine si deve fare clic sul pulsante **Salva** per generare il documento *pdf* dopo aver selezionato il percorso sul disco per il salvataggio del file.